



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### CENTRA VOĽNÉHO ČASU BL. JÁNA PAVLA II.

Motto: Nebojte sa. ( bl. J.P.II.)

Počet listov: 13

Platnosť od: 11. októbra 2011

Platnosť do: trvá

Vydáva: Ing. Eva Hužvárová

## Úvodné ustanovenia

1. Riaditeľka Centra voľného času bl. Jána Pavla II. v zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k členom centra, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školského zariadenia a Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času a stredisku odbornej praxe a ďalšej súvisiacej legislatívy vydáva tento školský poriadok pre Centrum voľného času bl. Jána Pavla II. v Prešove (ďalej len „centrum“).

2. Členmi centra sa rozumejú: deti, žiaci, študenti, zákonní zástupcovia neplnoletých, prípadne ďalšie fyzické osoby.

3. Vychovávateľmi, prípadne vedúcimi záujmových útvarov sa rozumejú: všetci pedagogickí pracovníci - interní i externí, iní pracovníci poskytujúci výchovu a vzdelávanie v centre

4. Formy záujmovej činnosti:

- pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a oddeleniach centra
- príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole
- prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústredeí, činnosti v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí
- organizovanie voľno - časových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum
- spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum

## Článok I

### 1. Výkon práv a povinností členov a ich zákonných zástupcov v centre

#### **1.1 Člen centra má právo na:**

- a) rovnoprávny prístup ku výchove a vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu zneužívaniu,
- i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- j) ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnostiach centra,
- k) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem,
- l) neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- m) úctu k svojej osobe a slušné zaobchádzanie v duchu humanity a tolerancie tak, aby nedochádzalo k dehonestácii jeho osobnosti,
- n) klásť otázky vychovávateľovi a žiadať na ne odpoveď k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare (ďalej len ZÚ), prezentovať slušným spôsobom svoj názor,
- o) oboznámenie sa s kritériami hodnotenia vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti a na objektívne hodnotenie,
- p) zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti centra a po jej výbere má povinnosť ich navštevovať,
- r) využívať priestory centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- s) obrátiť sa na riaditeľa centra so sťažnosťou, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- t) vyjadriť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedúcemu ZÚ, prípadne riaditeľovi centra,
- u) byť informovaný o činnosti centra a využívať členské výhody na základe rozhodnutia o prijatí za člena centra v príslušnom školskom roku,
- v) ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy (získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia),
- x) členovia so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem, metód a podmienok práce, ktoré zodpovedajú ich špeciálnym potrebám a byť hodnotení s ohľadom na druh a stupeň ich prípadného postihnutia,
- y) pri úraze alebo nevoľnosti - na poskytnutie prvej pomoci zamestnancom centra a následné lekárske ošetrovanie - vyšetrenie,
- z) oboznámiť sa so školským poriadkom centra.

Práva ustanovené týmto školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, členovi centra.

Člen centra nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena centra, vedúceho ZÚ alebo iného zamestnanca centra sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného konania.

## **1.2 Člen centra je povinný:**

- a) platiť členské príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra na základe rozhodnutia riaditeľky centra v stanovenej výške a termínoch,

- b) pravidelne sa zúčastňovať na činnostiach záujmového útvaru, dodržiavať rozvrh hodín, čas prestávok a plniť pokyny pedagogického dozoru,
- c) vopred ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,
- d) byť v centre vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý podľa pokynov vedúceho ZÚ; pri športových činnostiach používať športový odev a obuv a prezúvať sa na miestach určených vedúcim ZÚ,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov centra, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou a dobrými mravmi,
- f) chrániť pred poškodením majetok centra alebo majetok, ktorý centrum využíva na svoje činnosti, šetriť elektrickou energiou, vodou a hospodárne zaobchádzať s materiálom, pomôckami, náradím a náčiním,
- g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na činnostiach centra,
- h) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na činnostiach v centre,
- i) rešpektovať a cítiť si dôstojnosť každého človeka,
- j) v prípade úrazu alebo iného ohrozenia zdravia, ihneď informovať vedúceho ZÚ alebo zamestnanca centra zodpovedného za danú akciu,**
- k) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich; predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov centra,
- l) dospelý člen centra - ospravedlniť svoju neprítomnosť na pravidelnej záujmovej činnosti,
- m) dodržiavať školský poriadok centra a ostatné vnútorné predpisy centra, s ktorými bol oboznámený.

### ***1.3 V centre nie je dovolené:***

- a) fajčiť v priestoroch centra, ani pri činnostiach organizovaných mimo priestorov centra,
- b) prinášať do centra alebo na akcie organizované mimo centra predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál nezlučiteľný s dobrými mravmi a princípmi humanizmu a demokracie,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch centra,
- f) manipulovať s predmetmi a zariadením zabezpečujúcim ochranu budovy a majetku centra a priestorov, v ktorej centrum sídli,

- g) poškodzovať a znečisťovať priestory centra (vzniknuté škody odstráni alebo uhradí ten člen alebo jeho zákonný zástupca, ktorý ich spôsobil),
- h) počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu vedúceho ZÚ, opúšťať svojvoľne priestory centra alebo priestor, v ktorom sa akcia koná,
- i) manipulovať svojvoľne s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, výpočtovou technikou, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod.,
- j) svojvoľne sa pohybovať po budove, jej chodbách, schodoch a iných jej priestoroch,
- k) svojvoľne sa zdržiavať v priestoroch centra po skončení ZÚ alebo inej akcie centra.

#### ***1.4 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:***

- a) vybrať svojmu dieťaťu školské zariadenie,
- b) žiadať, aby sa dieťaťu poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní,
- c) oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom (výchovný program a školský poriadok je zverejnený na stránke centra a na vyžiadanie k dispozícii u riaditeľky školského zariadenia),
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa centra,
- g) vyjadrovať sa k výchovnému programu centra prostredníctvom rady školského zariadenia.

#### ***1.5 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:***

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo,
- e) oznámiť školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní, pričom za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školského zariadenia, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa, žiaka na súťažiach,
- f) dospelý člen sa ospravedľuje sám.

## Článok II

### Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno členovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2. Ak sa člen centra previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od vedúceho ZÚ alebo riaditeľa centra, podmienené vylúčenie alebo ho z centra vylúčiť.

3. Uplatňovanie opatrení vo výchove:

#### *3.1 Pochvala vedúcim ZÚ*

- za výborné výsledky,
- za vzornú dochádzku (do 4 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka),
- za príkladné správanie.

*Udeľuje sa slovne, spravidla na hodine ZÚ.*

#### *3.2 Pochvala riaditeľom centra*

- za úspešnú reprezentáciu centra (na návrh vedúceho ZÚ),
- za statočný čin.

*Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roka.*

#### *3.3 Vecná odmena*

- za výborné výsledky,
- za úspešnú reprezentáciu centra (na návrh vedúceho ZÚ).

*Udeľuje riaditeľ, spravidla na konci školského roka.*

#### *3.4 Napomenutie vedúcim ZÚ*

- za 5 menej závažných priestupkov (napr. neskoré príchody, neplnenie povinností, svojvoľný odchod z činnosti, neslušné správanie a narušanie prebiehajúcej záujmovej činnosti, opakované nerešpektovanie pokynov vedúceho ZÚ a i.),
- za 3- 6 neospravedlnených hodín ZÚ.

*Ukladá vedúci ZÚ.*

#### *3.5 Pokarhanie riaditeľom centra:*

- za 7- 12 neospravedlnených hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku (viac ako 5 porušení ŠP).

*Ukladá riaditeľ centra na návrh vedúceho ZÚ.*

#### *3.6 Podmienené vylúčenie z činnosti alebo vylúčenie z činnosti centra riaditeľom školského zariadenia:*

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie, opakované správanie nezlučiteľné s humanizmom, demokraciou a dobrými mravmi),
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
- neospravedlnenú dochádzku trvajúcu viac ako jeden mesiac-podmienené vylúčenie,
- neospravedlnenú dochádzku trvajúcu viac ako dva mesiace-vylúčenie.

*Ukladá riaditeľ centra na návrh vedúceho ZÚ.*

4. Opatrenia vo výchove udelené nepľnoletému žiakovi, oznámi vedúci ZÚ preukázateľne jeho zákonnému zástupcovi.

5. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena centra dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka od vtedy, ako sa člen centra skutku dopustil.

6. V rozhodnutí o podmienčnom vylúčení z činnosti centra určí riaditeľ centra skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený člen v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia alebo 5 menej závažných priestupkov, riaditeľ člena centra vylúči z centra.

### **Článok III**

#### **Prevádzka, organizácia a vnútorný režim školského zariadenia**

##### **1. Prevádzka zariadenia**

1.1 Prevádzka centra sa začína o 9.00 hod a končí o 17.00 hod.

1.2 Záujmové útvary vykonávajú svoju činnosť v popoludňajších hodinách. Činnosť v záujmových útvaroch, ktoré navštevujú školopovinné deti sa končí najneskôr o 19:00h v zimnom období a o 20:00h v letnom období.

1.3 Prevádzka centra sa riadi platným prevádzkovým poriadkom zariadenia.

##### **2. Organizácia práce a vnútorný režim zariadenia**

###### **2.1 Všeobecne platné ustanovenia**

a) organizácia práce sa uskutočňuje v zmysle platného výchovného programu zariadenia a plánu práce na príslušný školský rok,

b) pravidelná záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa platného rozvrhu hodín na príslušný školský rok,

c) príležitostná záujmová činnosť sa uskutočňuje v zmysle plánu práce na príslušný školský rok, zmeny sú možné iba so súhlasom riaditeľky centra,

d) pri všetkých príležitostných akciách musí byť písomne vypracované organizačné zabezpečenie akcie, ktoré schvaľuje riaditeľka centra a do desiatich dní po skončení akcie predkladá zodpovedný vedúci akcie písomné vyhodnotenie riaditeľke centra,

e) pri výletoch a exkurziách mimo sídla centra vykonáva dozor do počtu 20 členov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet účastníkov viacej ako 20 alebo sa jedná o činnosti, ktoré potrebujú zvýšený dozor, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej zodpovednej plnoletej osoby,

- f) pri akciách organizovaných centrom - zodpovedajú za bezpečnosť členov vychovávateľa konajúci pedagogický dozor, zamestnanci centra nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti centra (pred jej začiatkom a po jej skončení),
- g) na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude účastník oboznámený pred začiatkom podujatia vedúcim zodpovedným za organizáciu podujatia,
- h) z podujatia, organizovaného mimo areálu centra, môžu účastníci odísť iba z miesta a v čase, ktorý určí pedagogický dozor - miesto zrazu a rozchodu musí byť určené tak, aby bola zaistená bezpečnosť účastníkov akcie.

## **2.2 Organizácia pravidelnej záujmovej činnosti v záujmových útvaroch**

- a) činnosť ZÚ prebieha podľa platného rozvrhu záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku, ktorý je povinný rešpektovať každý člen centra a každý pedagogický pracovník, a to prevažne formou jedno alebo dvoj hodinových stretnutí,
- b) jedna hodina priamej práce trvá v centre 60 minút,
- c) člen prichádza na záujmovú činnosť pravidelne a včas, v predstihu najviac päť minút,
- d) na vedúceho ZÚ členovia čakajú v priestoroch, ktoré určí vedúci ZÚ
- e) členovia po príchode do budovy si vrchné oblečenie zoberú so sebou do priestorov, kde sa koná záujmová činnosť; centrum nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí,
- f) výchovno-vzdelávací proces v záujmových útvaroch je organizovaný v budove pastoračného centra Námestie Krista Kráľa 3, v budove komunitno-pastoračného centra na Švábskej ulici, telocvičniciach základných škôl, farskom ihrisku pri Kostole Krista Kráľa Prešov - Sekčov, tenisových kurtoch na Nábřežnej ulici v Prešove, plavárni Delfín Májové námestie, pri mestskej športovej hale a strelnici v Prešove - ZÚ biatlon, v bowlingových strediskách - ZÚ bowling; a pod. (ako je to uvedené v rozvrhu hodín).
- g) konzumácia jedál a nápojov na činnosti v ZÚ sa neakceptuje u žiadnej zo zúčastnených strán výchovno-vzdelávacieho procesu; na zabezpečenie pitného režimu a stravy slúžia prestávky,
- h) pri činnostiach v ZÚ používajú žiaci pomôcky podľa požiadaviek vedúceho ZÚ alebo na ktorých sa dohodnú s vedúcim ZÚ,
- i) na nácvikoch v tanečných a športových ZÚ žiak používa oblečenie a obuv, resp. cvičebný úbor a obuv podľa požiadavky vedúceho ZÚ,
- j) prestávky v činnosti stanovuje individuálne vedúci ZÚ podľa náročnosti záujmovej činnosti tak, aby bol vytvorený dostatočný časový úsek na regeneráciu fyzických a psychických síl účastníkov činnosti, najmenej však po každej jednej hodine práce, a to v rozsahu 10 minút, a súčasne tak, aby nevznikali časové prestoje a čas sa efektívne využíval na plnenie cieľov záujmovej činnosti; počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje pokyny vedúceho ZÚ alebo inej zodpovednej osoby,
- k) manipulácia s oknami a žalúziami nie je žiakom dovolená,



- l) na hygienické účely používajú sociálne zariadenia, ktoré sú najbližšie k priestorom, kde sa vykonáva záujmová činnosť; v sociálnych priestoroch udržiavajú poriadok,
- m) po skončení záujmovej činnosti zanechá účastník svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky umiestni do smetnej nádoby) a v priestoroch centra sa zbytočne nezdržiava, so sebou si zoberie všetky svoje osobné veci,
- n) informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní žiaka podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča v centre alebo iným dohodnutým spôsobom,
- o) návštevy žiakov rodičmi počas výchovno-vzdelávacej činnosti v ZÚ sú dovolené len po predchádzajúcom súhlase riaditeľky centra, a tiež počas dní otvorených dverí a v prípade mimoriadnych situácií,
- p) ak sa dieťa nemôže zúčastniť záujmovej činnosti, zákonný zástupca o tom informuje vedúceho ZÚ,
- r) dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ,
- s) za bezpečnosť člena centra počas činností v ZÚ, v rámci platného rozvrhu hodín záujmovej činnosti, zodpovedá vedúci ZÚ.

### **2.3 Organizácia záujmovej činnosti jednorazových podujatí:**

Jednorazové podujatia sa realizujú podľa riaditeľkou centra vopred schváleného organizačného zabezpečenia akcie, vo vopred stanovenom termíne a dohodnutom čase, zverejnenom pre členov a verejnosť na propagačných plochách centra (nástenka, internetová stránka centra).

### **2.4 Organizácia súťaží:**

Súťaže sa realizujú podľa schválených propozícií v určených termínoch a dohodnutom čase pre riadne prihlásených účastníkov a po úhrade účastníckeho poplatku; štartovného (ak to nie je určené inak).

### **2.5 Organizácia letných táborov:**

Činnosť centra počas letných prázdnin je realizovaná formou prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity v zmysle platnej legislatívy - vyhláška MŠ SR č. 306/2009 a vyhlášky č.526/2007 o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

O termínoch konania letných táborov počas letných prázdnin bude centrum verejnosť informovať cestou farského úradu, na internetovej adrese centra a nástenkách.

## **Článok IV.**

### **Vznik a ukončenie členstva, členské poplatky**

#### **1. Vznik členstva:**

Členom centra v príslušnom školskom roku sa môže stať každé dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti na konkrétnu

záujmovú činnosť a uhradení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra v zmysle rozhodnutia riaditeľky centra.

## 2. Zánik členstva:

Riaditeľka centra môže ukončiť členstvo:

- a) plnoletému členovi na jeho písomnú žiadosť alebo neplnoletému členovi na písomnú žiadosť jeho zákonného zástupcu,
- b) po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne,
- c) vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku,
- d) vylúčením pre neospravedlnenú neúčast' na pravidelnej záujmovej činnosti trvajúcej dlhšie ako dva mesiace.

## 3. Členské príspevky:

- a) výška členského príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra a termín splatnosti sú stanovené rozhodnutím riaditeľky centra zverejnené na internetovej stránke centra a nástenke centra,
- b) ukončením členstva počas trvania školského roka **nevzniká členovi nárok na vrátenie členského príspevku**,
- c) záujmové útvary môžu počas školského roka realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen je povinný v prípade jeho účasti na podujatí, prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou (ak to nebude určené inak),
- d) na základe žiadosti a predložení potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ centra rozhodnúť o znížení, respektíve odpustení členského príspevku (formuláre žiadosti sú k dispozícii v kancelárii centra).

## Článok V

### Evidencia členov centra

1. Spôsob evidencie členov v jednotlivých formách záujmovej činnosti stanovuje riaditeľka centra,
2. pri vedení a spracovávaní osobných údajov členov sú zamestnanci centra povinní postupovať podľa zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. centrum vedie evidenciu členov záujmovej činnosti, ktorá podľa povahy činnosti môže obsahovať tieto údaje:
  - meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého bydliska, telefonický kontakt, e-mail, podpis člena (do veku 18 rokov - podpis zákonného zástupcu)
  - dátum vyplnenia prihlášky, žiadosti

- údaje o zdravotnej spôsobilosti, prípadne zdravotných ťažkostiach, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie záujmovej činnosti
- údaje o tom, či je účastník zdravotne postihnutý, vrátane údajov o druhu postihnutia alebo zdravotného znevýhodnenia, prípadne údaj o sociálnom znevýhodnení.

## **Článok VI**

### **Spôsob evidencie jednotlivých foriem záujmovej činnosti**

#### **a) pravidelná výchovno-vzdelávacia záujmová činnosť**

- žiadosť podpísaná členom (do veku 18 rokov - podpísaná zákonným zástupcom)
- údaje sú vedené súčasne i v elektronickej podobe
- vedúci ZÚ vedie triednu knihu v písomnej podobe, ktorá obsahuje: presný názov ZÚ, označenie školského roka,, meno a priezvisko vedúceho ZÚ, zoznam členov (zapísaných účastníkov) ZÚ, dochádzku na ZÚ, dátum stretnutia, téma stretnutia, podpis vedúceho ZÚ, celoročný plán práce na daný školský rok.

#### **b) príležitostná výchovno-vzdelávacia záujmová a tematická rekreačná činnosť v priestoroch centra**

##### **1. vzdelávacie programy, krátkodobé kurzy**

- žiadosť (prezenčná listina) podpísaná členom (do veku 18 rokov - podpísaná zákonným zástupcom)
- pokiaľ vzdelávací program alebo kurz je v rozsahu väčšom než jeden deň, vedúci záujmovej činnosti vedie aj triednu knihu v písomnej podobe v obmedzenom rozsahu.

##### **2. exkurzie, výlety, súťaže, prednášky, besedy, činnosť s deťmi a ich rodičmi, turnaje a iné**

- prihláška (prezenčná listina) podpísaná účastníkom (prihláška do veku 18 rokov - podpísaná zákonným zástupcom)
- ak ide o otvorenú spontánnu ponuku, potom sa vedie iba záznam z akcie (počet účastníkov, dátum, názov akcie, miesto akcie, program a pod.)

#### **c) táborová a ďalšia činnosť spojená s pobytom mimo priestorov centra**

prihláška podpísaná členom (do veku 18 rokov - podpísaná zákonným zástupcom)  
pri pobytovej akcii dlhšej než dva dni účastník predkladá písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti k účasti na pobytovej akcii

## **Článok VII**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia členov centra**

#### **1. Povinnosti pedagogických zamestnancov pri zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia členov centra:**

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby člena,
- b) pri všetkých činnostiach dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia členov,
- c) vytvárať podmienky na zdravý vývin členov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- d) poskytovať členom nevyhnutné informácie na zaistenie ich bezpečnosti a zdravia,
- e) kvalifikovane postupovať pri školských úrazoch, t.j.:
  - poskytnúť prvú pomoc,
  - neodkladne oboznámiť s úrazom zákonného zástupcu dieťaťa,
  - zabezpečiť lekárske vyšetrenie - ošetrovanie (na ošetrovanie - vyšetrenie ide člen centra buď v doprovode s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom podľa vzájomnej dohody),
  - neodkladne oznámiť úraz riaditeľke centra,
  - neodkladne zaevidovať každý školský úraz v zázname úrazov, ktorý sa nachádza v kancelárii centra,
  - pri registrovaných úrazoch postupovať v zmysle platnej legislatívy,
- f) najmenej dvakrát ročne, a to na prvej hodine a na začiatku druhého polroka školského roka oboznámiť členov centra so školským poriadkom, oboznámenie zaznamenať aj v triednej knihe,
- g) minimálne dvakrát ročne, a to na prvom stretnutí na začiatku školského roka a na začiatku druhého polroka školského roka, oboznámiť členov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v ZÚ a uskutočniť o tom záznam v triednej knihe.

#### **2. Dôležité telefónne čísla v prípade mimoriadnych situácií ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť členov a pri úrazoch a ochrane majetku:**

**Integrovaný záchranný systém: 112,**

**Zdravotnícka záchranná služba: 155,**

**Polícia: 158**

**Mestská polícia: 159**

**Hasiči: 150**

**Plynárne: 0850 111 727**

**Vodárne: 051/7572421**

**Elektrárne: 0800 123 332**

## **Závěrečné ustanovenia**

1. Zájemca o záujmovú činnosť centra sa dobrovoľným prihlásením za člena centra, a to odovzdaním riadne vyplnenej žiadosti, zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť, platiť stanovené príspevky na čiastočnú úhradu nákladov centra a riadiť sa školským poriadkom centra.
2. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas centrum zabezpečí svoj vnútorný chod - organizáciu a podmienky práce tak, aby čas strávený v centre bol maximálne efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania, a aby sa vytvárali a upevňovali dobré medziľudské vzťahy.
3. Školský poriadok centra dopĺňajú prevádzkové poriadky, vnútorné smernice, interné predpisy, BOZP, poplachové smernice.
4. Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňom 11. októbra 2011 a ruší v plnom znení školský poriadok zo dňa 1. septembra 2009

V Prešove, 9. mája 2011

Ing. Eva Hužvárová  
riaditeľka školského zariadenia

### **I. Prerokovanie v pedagogickej rade:**

Školský poriadok prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31. mája 2011.

### **II. Prerokovanie v rade školského zariadenia:**

Školský poriadok prerokovaný v rade školského zariadenia na zasadnutí dňa 11. októbra 2011.